



FEDERAZIONE ITALIANA
TIRO DINAMICO SPORTIVO



DISCIPLINA SPORTIVA
ASSOCIATA RICONOSCIUTA
DAL CONI

25068 Sarezzo (BS) – Via Repubblica, 197
Tel. 030/8911092 – Fax 030/8913070
P.IVA: 01712400983 C.F.: 97108900156
E-mail: segreteria@fitds.it <http://www.fitds.it>

REGOLAMENTO SISTEMA Ma.Re. 2.0 (Match Registration 2.0)

Con il presente regolamento la F.I.T.D.S. intende stabilire con la massima trasparenza le procedure che regolano la gestione del Sistema Ma.Re. 2.0 (Match Registration 2.0)

La stesura del documento è frutto dell'esperienza maturata nelle precedenti stagioni agonistiche ed è intesa a migliorare tutte le possibili variazioni a vantaggio degli Associati alla F.I.T.D.S.

Il testo potrà essere integrato e/o modificato, sulla base di nuove esigenze relative alla gestione Federale, con quei correttivi intesi a garantire il perfetto funzionamento della piattaforma per le iscrizioni alle competizioni.

1.1 Accesso al Sistema.

Tutti gli iscritti alla F.I.T.D.S. potranno registrarsi all'interno del sistema utilizzando il proprio numero di tessera personale indipendentemente dalla tipologia di iscrizione (Amatore, Agonista, ecc.).

1.2 Iscrizione alle competizioni.

Tutti gli iscritti alla F.I.T.D.S. in regola con il tesseramento potranno iscriversi alle competizioni in qualità di:

Agonista: tale tipologia di tesseramento consente la libera iscrizione a tutte le competizioni in base alla disciplina per la quale si è abilitati (Handgun, Shotgun, Rifle, P.C.C.)

Amatore livello bronzo: tale tipologia di tesseramento, quando corredata di idonea certificazione medico/sportiva, consente l'iscrizione alle Manifestazioni Sportive inserite nei circuiti del "Summer Race" e del "Winter Championship" ed alle competizioni minori, non inserite nel calendario ufficiale, ma per le quali è stata concessa l'egida Federale.

2.1 Taggatura informatica.

Tutti gli iscritti che rientrano nelle tipologie espresse al punto 1.2, saranno inseriti in apposito database che prevede una “*taggatura*” informatica, al fine di consentire la possibilità di *iscrizione in base alle priorità* previste nel Regolamento Sportivo vigente.

2.2 Priorità di Iscrizione.

Le priorità di iscrizione sono *suddivise in 3 (tre) fasce*:

- *Priorità UNO* consente l'iscrizione ad una competizione al *PRIMO turno* di apertura delle iscrizioni sul sistema Ma.Re.2.0;
- *Priorità DUE* consente l'iscrizione ad una competizione al *SECONDO turno* di apertura delle iscrizioni sul sistema Ma.Re.2.0;
- *Priorità TRE* consente l'iscrizione ad una competizione al *TERZO turno* di apertura delle iscrizioni sul sistema Ma.Re.2.0.

2.3 Variazione qualità di associato.

Nel corso della stagione agonistica, l'associato può decidere di modificare la propria tipologia di tesseramento (es. transito dalla qualifica di Amatore a quella di Agonista) secondo quanto previsto dai regolamenti Federali; una volta comunicata la variazione, i preposti al sistema Ges.So provvederanno alla gestione del caso.

3.1 Pubblicazione competizioni.

Le procedure relative all'inserimento sulla piattaforma Ma.Re. 2.0 delle competizioni indicate nel calendario ufficiale F.I.T.D.S., avviene esclusivamente sulla base della corretta procedura di invio dei programmi di gara come espressamente indicato nel vigente Regolamento Sportivo. (disciplina delle gare - Capitolo IV / art. 1 - organizzazione e programma di gara).

3.2 Dettagli competizioni.

Sulla piattaforma Ma.Re. 2.0 ogni utente può entrare nella pagina riservata alle “iscrizioni alle gare” nella quale sono contenute tutte le informazioni relative ad ogni specifico evento; nel dettaglio vengono riportate tutte le informazioni relative alla eventuale prenotazione alla gara stessa, compresi l'orario e le date di apertura/chiusura delle iscrizioni, anche ripartite per priorità. Nella stessa sezione è possibile visionare i programmi di gara completi quando la loro pubblicazione sia prevista.

4.1 Procedure Rimborsi e Spostamenti in griglia.

Rimborso automatico con lista di Attesa attiva

Qualora si verifichi che un Tiratore regolarmente iscritto in griglia con un'iscrizione pagata (diversa da Wild Card¹) ad una gara le cui iscrizioni sono ancora aperte o su cui le operazioni di spostamento sono ancora disponibili e la cui lista di attesa sia attiva e con almeno un Tiratore per il turno scelto dal Tiratore in questione, quest'ultimo vedrà abilitata sulla pagina di dettaglio della propria iscrizione all'interno del portale Ma.Re. la sezione di richiesta di rimborso.

Tale richiesta verrà gestita in automatico dal portale Ma.Re. permettendo al Tiratore che ne fa richiesta un immediato rimborso della quota di iscrizione sostenuta al netto delle commissioni Paypal previste e il conseguente annullamento dell'iscrizione. Contemporaneamente il posto riservato verrà assegnato al primo Tiratore iscritto alla lista d'attesa dello stesso turno dell'iscrizione oggetto di rimborso.

Rimborsi Gara Modificata

Qualora informazioni quali data o luogo di una gara vengano aggiornate durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni e la data originaria di svolgimento, i Tiratori che hanno perfezionato l'iscrizione a tale Gara (iscrizione pagata e diversa da Wild Card¹) vedranno abilitata sulla pagina di dettaglio della propria iscrizione all'interno del portale Ma.Re. la sezione di richiesta di rimborso.

Tale richiesta verrà gestita manualmente dalle figure preposte. Nel dettaglio sarà disponibile sul portale Ma.Re. una sezione dedicata ai Tiratori denominata "Le mie richieste" in cui poter visualizzare in tempo reale lo stato di avanzamento delle richieste inoltrate, ed una sezione dedicata alle figure preposte alla gestione in cui poter visualizzare le richieste inoltrate dai Tiratori con la possibilità di modificare lo stato di approvazione e conseguentemente effettuare il rimborso con quota personalizzata (in base al regolamento vigente).

I Tiratori che effettueranno le richieste di rimborso riceveranno via mail delle notifiche di stato, mentre le figure preposte alla gestione riceveranno giornalmente una mail di notifica col numero delle richieste inevase (qualora presenti).

Note

Qualora un Tiratore effettui il pagamento di un'iscrizione per conto di un altro Tiratore, la richiesta di rimborso potrà essere inoltrata solamente dal Tiratore oggetto di iscrizione. Successivamente se tale richiesta viene approvata (in automatico o tramite gestione a seconda della casistica) il rimborso sarà effettuato al Tiratore oggetto di pagamento.

Procedura Spostamenti

I Tiratori regolarmente iscritti con un'iscrizione pagata (diversa da Wild Card¹) ad una gara le cui iscrizioni sono ancora aperte o su cui le operazioni di spostamento sono ancora disponibili, vedranno abilitata sulla pagina di dettaglio della propria iscrizione all'interno del portale Ma.Re. la sezione di richiesta di spostamento.

¹ Per Wild Card si intendono anche le modalità di iscrizione similari quali "Riservato MD" e "Riservato Tiratore Straniero"

Tiratore con destinazione Gruppo con posti liberi

Qualora il Tiratore abbia i requisiti per poter perfezionare lo spostamento e l'iscrizione al gruppo di destinazione, l'operazione sarà effettuata in automatico e registrata.

Tale operazione è possibile sia nel caso in cui il Tiratore si trovi in Griglia e desideri spostarsi in un altro Gruppo sia nel caso in cui il Tiratore si trovi in Lista di Attesa e desideri spostarsi in Griglia in un Gruppo con dei posti liberi a disposizione.

Se il Tiratore era iscritto in Griglia e nel turno di origine la Lista di Attesa è aperta e vi è almeno un Tiratore, quest'ultimo prenderà il posto del Tiratore che ha effettuato lo spostamento.

Tiratore con destinazione Lista di Attesa

Qualora il Tiratore abbia i requisiti per poter perfezionare lo spostamento e l'iscrizione alla Lista di Attesa del turno di destinazione, l'operazione sarà effettuata in automatico e registrata. Il Tiratore si posizionerà all'ultimo posto della Lista di Attesa prescelta, perdendo la priorità acquisita con l'iscrizione originaria.

Scambio tra Tiratori in griglia

Qualora un Tiratore voglia effettuare uno scambio con un altro Tiratore, entrambi i Tiratori devono essere iscritti in griglia e devono avere i requisiti per poter perfezionare le rispettive iscrizioni nel rispettivo Gruppo di destinazione.

Inoltre entrambi i Tiratori devono fornire il consenso. Pertanto se viene scelta come destinazione dello spostamento il nominativo di un altro Tiratore, quest'ultimo riceverà sul proprio cellulare un SMS con all'interno una breve descrizione dell'operazione, il nominativo e numero di telefono del Tiratore che ha richiesto lo spostamento ed un codice OTP.

A questo punto il Tiratore che ha ricevuto la richiesta di scambio comunica il codice OTP al Tiratore che ha richiesto lo scambio, il quale dovrà inserire tale codice a conferma dell'operazione.

Pertanto:

- Il Tiratore che ha ricevuto la richiesta di scambio fornisce il proprio consenso fornendo il codice OTP ricevuto via sms al Tiratore che ha richiesto lo scambio.
- Il Tiratore che ha richiesto lo scambio fornisce successivamente il proprio consenso attraverso la conferma dell'operazione sul portale Ma.Re. fornendo il codice OTP ricevuto dal Tiratore a cui ha richiesto lo scambio.

Note:

- La procedura prevede che il Tiratore che richiede lo scambio sia in possesso delle proprie credenziali di accesso al portale Ma.Re. e che fornisca il consenso alla trasmissione del proprio numero di cellulare, mentre il Tiratore che riceve la richiesta di scambio deve avere solamente accesso al proprio cellulare.
- Le procedure di spostamento/scambio possono essere limitate in numero nella configurazione della Gara

- Le procedure di scambio hanno un costo di €. 2,50 per il Tiratore che ne fa richiesta, mentre risulta gratuita e senza ulteriori passaggi per il Tiratore che riceve la richiesta. Pertanto in tal caso la procedura si attiva dopo il perfezionamento del pagamento.

5.1 Utilizzo delle “Wild Cards”.

La F.I.T.D.S. mette a disposizione degli Organizzatori delle competizioni ufficialmente inserite nel calendario sportivo un certo numero di *Wild Cards* che saranno distribuite nei turni di gara, come specificatamente espresso nel Regolamento Sportivo vigente.

La piattaforma Ma.Re. 2.0 concede la possibilità al *Match Director di inserire autonomamente* le Wild Card previste nella griglia dei partecipanti; tale procedura non è più utilizzabile ad iscrizioni chiuse. Le eventuali richieste di utilizzo delle W.C. in turni di tiro differenti da quelli stabiliti a priori, dovranno essere comunicate dal Match Director, prima dell'apertura delle iscrizioni ai gestori della piattaforma informatica.

5.2 Richieste di ulteriori “Wild Card” da parte dell'Organizzatore.

Qualora alla chiusura delle iscrizioni sul Sistema Ma.Re.2.0 *residuo dei posti liberi* e l'Organizzatore rivolga istanza tendente ad ottenere un numero maggiore di dette “slots” - comunque superiore a quelle già previste -, sarà cura del Presidente della Commissione Sportiva accogliere l'ulteriore richiesta, sempreché questa venga inoltrata nel rispetto delle modalità indicate nel Regolamento Sportivo vigente.

5.3 Pagamento iscrizione tramite “Wild Cards”.

I fruitori delle Wild Cards devono stabilire le modalità di pagamento della slot direttamente con l'organizzazione dell'evento; salvo diverso accordo con l'Organizzatore della manifestazione (es. cessione a titolo gratuito), la quota di ogni Wild Card dovrà essere conteggiata per l'importo pari al costo della normale iscrizione al netto delle provvigioni relative alle spese PayPal ed ai costi di gestione del Sistema Ma.Re. 2.0.

5.4 Procedura per richieste ampliamento gruppi.

I Match Director che intendano richiedere l'ampliamento o la chiusura dei gruppi di tiro già in essere, devono inviare specifica istanza alla Commissione Sportiva che, valutato il periodo stagionale in corso anche in riferimento all'orario in atto (legale o solare), l'affidabilità dell'organizzazione di gara ed il numero dei partecipanti totali alla manifestazione, potrà autorizzare la richiesta, a condizione che siano ancora aperte le iscrizioni sul sistema Ma. Re. 2.0 - nel caso di ampliamento dei gruppi di tiro - o che il Match Director provveda direttamente ad avvisare gli iscritti, in caso di chiusura / accorpamento dei gruppi di tiro.

5.5 Procedura per inserimento squadre.

Una delle nuove funzionalità permette l'iscrizione, da parte delle ASD, delle squadre. I componenti della squadra potranno essere scelti tra i tiratori iscritti ad una specifica gara. Pertanto non occorrerà più inviare nessuna richiesta scritta alla segreteria. L'apposita funzionalità permetterà le iscrizioni delle squadre, composte da un minimo di tre ad un massimo di quattro agonisti, prima della chiusura delle iscrizioni. Non saranno accettate richieste di inserimento delle squadre oltre il giorno e gli orari stabiliti e verificabili nelle "informazioni" della gara in esame.

6.1 Assistenza informatica.

Gli utenti del sistema Ma.Re.2,0 possono ricevere assistenza per tutte le criticità incorse durante le iscrizioni alle competizioni inviando una mail all'indirizzo assistenza@fitds.it . I Responsabili del sistema informatico sono deputati a fornire chiarimenti e/o supporto tecnico – ove possibile – al fine di risolvere le eventuali problematiche emerse durante l'utilizzo del sistema.

6.2 Orari per l'assistenza informatica.

Gli orari stabiliti per l'assistenza di cui al punto 6.1 sono così stabiliti: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 18,00 al numero 045/5117788.